

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI OPIEKUNA ROKU w Katedrze Filologii Rosyjskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego

I.

Opiekun roku jest powoływany przez Kierownika Katedry Filologii Rosyjskiej na czas trwania studiów danego rocznika.

II.

1. Do obowiązków opiekuna roku należy utrzymywanie kontaktu i współpraca w sprawach dotyczących danego roku:

- z władzami Katedry i władzami dziekańskimi;
- z koordynatorami przedmiotów/modułów i prowadzącymi zajęcia na danym roku;
- z osobą odpowiedzialną w dziekanacie za dane studia;
- ze starostą roku/starostami grup w sprawach dotyczących danego rocznika.

2. Opiekun roku, w porozumieniu z Kierownikiem Katedry, dokonuje podziału roku na grupy do poszczególnych zajęć realizowanych w danym semestrze w ramach obowiązujących na Uczelni przepisów.

3. W przypadku „przedmiotów do wyboru” opiekun jest zobowiązany przekazać do Sekretariatu Katedry listę studentów przydzielonych do poszczególnych przedmiotów.

4. Opiekun roku jest zobowiązany do stworzenia i przekazania do Sekretariatu Katedry listy studentów (w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru) oraz listy z wybranymi przez nich promotorami.

5. Opiekunowi może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze dziekańskie lub Katedry, a dotyczące roku, którego jest opiekunem.

6. Opiekun roku ponadto:

- wspiera studentów w procesie aklimatyzacji w środowisku akademickim, zachęca studentów do aktywnego udziału w życiu Uczelni (działalność w kołach naukowych, samorządzie studenckim, organizacjach studenckich);
- zapoznaje studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni, regulaminem studiów i innymi ważnymi zarządzeniami władz Uczelni, dotyczącymi przebiegu studiów;
- zwraca studentom uwagę na szczególnie ważne dla nich na danym etapie studiów zapisy Regulaminu Studiów;
- objaśnia plan studiów, monitoruje go i informuje studentów o ewentualnych zmianach wprowadzonych decyzją Rady Katedry/Rady Wydziału;
- jest w stałym kontakcie ze starostą roku/starostami i/lub przedstawicielami grup.

7. Na studiach niestacjonarnych opiekun roku odpowiada za ułożenie harmonogramu, który winien przedłożyć do akceptacji Kierownikowi Katedry i Dziekanowi minimum na tydzień przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

III.

Powyższy zakres obowiązuje od roku akademickiego 2012/2013 wszystkich opiekunów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.