



**KIEROWNIK  
Katedry Filologii Rosyjskiej  
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 B, bud. A3  
tel./fax: 17 872 12 89  
e-mail: [infilros@univ.rzeszow.pl](mailto:infilros@univ.rzeszow.pl)  
<http://kfr.univ.rzeszow.pl>

**DECYZJA nr 10/2012**

**Kierownika Katedry Filologii Rosyjskiej  
z dnia 15.11.2012 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Katedry Filologii Rosyjskiej**

1. Niniejszym ustala się Regulamin Katedry Filologii Rosyjskiej.
2. Regulamin stanowi Załącznik do niniejszej Decyzji.

**KIEROWNIK  
Katedry Filologii Rosyjskiej**  
  
**dr Grzegorz Ziętała**

# **Regulamin Katedry Filologii Rosyjskiej**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Katedra Filologii Rosyjskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwana dalej Katedrą, została utworzona z dniem 01.10.1965 r. na mocy Zarządzenia wewnętrznego Rektora Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Rzeszowie nr 1/66 w sprawie struktury organizacyjnej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Rzeszowie.

2. Katedra działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwanego dalej Statutem, Regulaminu Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwanego dalej Regulaminem Wydziału oraz niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

1. Katedra jest jednostką wydziałową Wydziału Filologicznego.

2. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jedną osobę posiadającą tytuł profesora lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.

3. W skład Katedry wchodzi jednostki organizacyjne – Zakłady, Pracownia i Czytelnia, których wykaz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **II. Zakres działania Katedry**

### **§ 3**

Zadaniem Katedry Filologii Rosyjskiej jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w zakresie filologii rosyjskiej.

### **§ 4**

Podstawowymi kierunkami badań naukowych prowadzonych w Katedrze Filologii Rosyjskiej są:

- Językoznawstwo porównawcze polsko-rosyjsko-angielskie.
- Językoznawstwo stosowane.
- Literatura i kultura rosyjska i słowiańska.
- Metodyka nauczania języka rosyjskiego.
- Ogólna problematyka rosjoznawcza i słowianoznawcza.

### **§ 5**

Działalność dydaktyczna w Katedrze jest prowadzona na studiach, których kierunki i rodzaje są określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### III. Organy Katedry

#### Rada Katedry

##### § 6

Organem kolegialnym Katedry jest Rada Katedry, zwana dalej Radą.

##### § 7

1. W skład Rady Katedry wchodzi:
  - Kierownik Katedry,
  - Zastępca Kierownika Katedry,
  - Kierownicy Zakładów,
  - nauczyciele akademicki zatrudnieni w Katedrze w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
  - 1 wybrany przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 1 przedstawiciel doktorantów, wybrany w drodze wyborów organizowanych przez wydziałowy samorząd doktorantów,
  - 1 przedstawiciel studentów, wybrany w drodze wyborów organizowanych przez wydziałowy samorząd studentów.
2. Wybory przedstawiciela nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra odbywają się według procedury określonej w § 17 Regulaminu Wydziału.
3. W posiedzeniach Rady Katedry mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni w Katedrze przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego,
  - osoby zaproszone przez Kierownika Katedry.
4. Posiedzenia Rady Katedry Kierownik zwołuje przynajmniej raz w miesiącu (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych).
5. Posiedzenie nadzwyczajne są zwoływane z inicjatywy Kierownika lub na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Rady. Wniosek powinien być złożony Kierownikowi nie później niż siedem dni przed proponowanym terminem posiedzenia.
6. Przedmiotem obrad nadzwyczajnych posiedzeń Rady może być wyłącznie treść zgłoszonego wniosku.

##### § 8

1. Do statutowych zadań Rady Katedry należy:
  - a. dokonywanie okresowej oceny wyników badań naukowych i działalności dydaktycznej Katedry,
  - b. opiniowanie projektów planów studiów i zmian w planach studiów,
  - c. zatwierdzanie tematów prac magisterskich i licencjackich wykonywanych pod kierunkiem pracowników Katedry,
  - d. występowanie do Rektora z wnioskami o powołanie i odwołanie Kierownika Katedry,
  - e. opiniowanie wniosków Kierownika o powołanie i odwołanie Zastępcy Kierownika Katedry, Kierowników Zakładów i innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Katedry,
  - f. opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie i zniesienie Zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych działających w Katedrze,

- g. opiniowanie wniosków o nagrody ministra, nagrody i wyróżnienia Rektora, wniosków o medale za zasługi dla rozwoju uczelni, medale resortowe, ordery i odznaczenia państwowe.
2. Rada ponadto:
- a. wyraża opinię w każdej sprawie należącej do zakresu działania Kierownika Katedry oraz może w tym zakresie występować z wnioskiem do Kierownika Katedry z inicjatywą podjęcia określonych działań,
  - b. może wyrazić opinię w każdej sprawie dotyczącej Katedry lub jego jednostki organizacyjnej, która ma być rozpatrywana przez Radę Wydziału lub Dziekana,
  - c. występować do Rady Wydziału lub Dziekana z inicjatywą podjęcia działań w każdej sprawie należącej do zakresu ich działania, jeśli dotyczy ona Katedry lub jego jednostki organizacyjnej,
  - d. powoływać stałe i doraźne komisje, ustalać ich skład i zadania.
3. W sprawach dotyczących tytułu i stopni naukowych prawo głosu, zgodnie z obowiązującą Ustawą o stopniach naukowych i tytule naukowym, mają tylko samodzielni pracownicy nauki.
4. Obecność członków na posiedzeniach Rady Katedry jest obowiązkowa.
5. Zawiadomienia o zebraniu Rady, wraz z proponowanym porządkiem obrad, są rozsyłane w formie elektronicznej lub przekazywane drogą telefoniczną członkom Rady co najmniej tydzień przed terminem zebrania.
6. Niecierpiące zwłoki sprawy wymagające uchwały Rady mogą być rozstrzygane pomiędzy posiedzeniami Rady w drodze głosowania elektronicznego lub telefonicznego. O wynikach takiego głosowania członkowie Rady będą niezwłocznie powiadamiani drogą elektroniczną lub telefoniczną, a na najbliższym posiedzeniu Rady Kierownik przedstawi sprawozdanie na ten temat.

### **Przebieg obrad Rady Katedry**

#### **§ 9**

1. Obradom Rady Katedry przewodniczy Kierownik Katedry lub wyznaczony przez niego Zastępca.
2. Kierownik Katedry stwierdza, czy jest kworum wymagane dla ważności posiedzenia Rady. Do ważności obrad wymagana jest obecność ponad połowy statutowego składu Rady Katedry. Członek Rady Katedry dokumentuje swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności.
3. Kierownik może zmienić proponowany w zaproszeniu porządek obrad.
4. Na propozycję członka Rady Katedry może ona w głosowaniu jawnym uzupełnić porządek obrad, zmienić kolejność omawianych spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów proponowanego porządku posiedzenia.
5. W toku dyskusji Kierownik udziela głosu członkom Rady Katedry w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach Kierownik może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz uczelni lub zaproszonym gościom.
6. Członek Rady Katedry ma prawo zadawać pytania i występować z interpelacjami w sprawie funkcjonowania Katedry, które składa do Kierownika co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad Kierownik Katedry zarządza zamknięcie posiedzenia Rady Katedry.

## **Podejmowanie uchwał**

### **§ 10**

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji. W pozostałych sprawach wyraża opinie, zajmuje stanowiska, formułuje wnioski.

2. Uchwały podejmowane przez Radę Katedry zapadają zwykłą większością głosów, a więc gdy podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw (głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku), przy obecności ponad połowy statutowej liczby członków Rady.

3. Głosowanie może być jawne lub tajne.

4. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:

a) w sprawach osobowych,

b) przeprowadzania wyborów władz Katedry,

c) na wniosek członka Rady Katedry, jeśli opowie się za tym większość obecnych na posiedzeniu.

5. Karty do głosowania tajnego zawierają trzy możliwości: a) tak, b) nie, c) wstrzymuję się.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach:

a. nieopatrzonych pieczęcią Katedry,

b. przedartych, przekreślonych całkowicie lub zniszczonych,

c. z dopiskami,

d. bez wybrania jednej możliwości lub z wybranymi kilkoma możliwościami,

e. złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie głosów.

7. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący obrady.

## **Dokumentowanie posiedzeń Rady Katedry**

### **§ 11**

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Katedry jest protokołowany pisemnie.

2. Protokół z posiedzenia Rady Katedry zawiera:

- porządek posiedzenia,

- opis merytoryczny przebiegu dyskusji,

- podjęte uchwały wraz z wynikami poszczególnych głosowań,

- opinie, stanowiska, wnioski Rady.

Ponadto do protokołu są załączane:

- lista obecności,

- materiały będące przedmiotem obrad,

- materiały pomocnicze.

3. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady Katedry mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.

4. Protokół z posiedzenia Rady Katedry podpisuje Kierownik i osoba protokołująca.

5. Protokoły z posiedzeń Rady Katedry są dostępne w Sekretariacie Katedry.

6. Karty głosowań tajnych są przechowywane do czasu zatwierdzenia protokołu z danego posiedzenia Rady Katedry.

## **IV. Jednostki organizacyjne Katedry**

### **§ 12**

1. Jednostkami organizacyjnymi Katedry są Zakład, Pracownia i Czytelnia.
2. Do zakresu działania jednostek organizacyjnych Katedry, w szczególności Zakładów, należy prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie specjalności naukowych Zakładu.

### **§ 13**

1. Zakład jest jednostką instytutową lub wydziałową, prowadzi badania naukowe i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Zakładem kieruje Kierownik powołany przez Rektora, na wniosek Kierownika Katedry i Dziekana zaopiniowany przez Radę Katedry i Radę Wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Do zadań Kierownika Zakładu należy:
  - a. organizowanie działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - b. dbanie o stały rozwój naukowy i artystyczny pracowników,
  - c. występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Zakładu,
  - d. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów UR.
5. Kierownik Zakładu powoływany jest na kadencję władz UR. Powołanie może być odnawialne.
6. Kierownika Zakładu odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.
7. Jeżeli w składzie Zakładu zabraknie profesora lub doktora habilitowanego, to Rektor powołuje Kuratora Zakładu na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.

### **§ 14**

W Katedrze działa Sekretariat podległy służbowo Kierownikowi Katedry.

## **V. Kierownik Katedry i Zastępca Kierownika Katedry**

### **§ 15**

1. Kierownika Katedry powołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Katedry i Radę Wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Dziekan może wskazać kandydata na Kierownika Katedry lub zwrócić się do Rady Katedry o jego wytypowanie.
3. Typowanie kandydata na Kierownika Katedry wydziałowej odbywa się według procedury określonej w § 19 Regulaminu Wydziału.

4. W Katedrze wydziałowej powołuje się jednego Zastępcę Kierownika Katedry, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.

## **§ 16**

1. Do zadań Kierownika Katedry należy:

- a) organizowanie działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
- b) dbanie o stały rozwój naukowy i artystyczny pracowników,
- c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Katedry,
- d) nadzorowanie dostarczania materiału bibliograficznego do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- e) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Katedry, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów UR.

2. Kierownik Katedry powoływany jest na kadencję władz UR. Powołanie może być odnawialne.

3. Kierownika Katedry odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.

4. W roku wyborczym Dziekan uzgadnia kandydata na Kierownika Katedry z Dziekanem-Elektem.

5. W roku wyborczym Dziekan uzgadnia kandydata na Zastępcę Kierownika Katedry z Dziekanem-Elektem i Kierownikiem Katedry-Elektem.

## **VI. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§17**

Kadencja wybieranych członków Rady, Kierownika oraz zastępcy Kierownika trwa cztery lata.

### **§ 18**

Ustalenie wiążącej wykładni przepisów regulaminu należy do Rady Wydziału.

### **§ 19**

1. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Kierownik lub Rada mogą wystąpić do Dziekana z inicjatywą wprowadzenia zmian do Regulaminu.

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu Katedry Filologii Rosyjskiej**

### **Wykaz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Katedry:**

- a. Zakład Językoznawstwa Porównawczego.
- b. Zakład Językoznawstwa Stosowanego.
- c. Zakład Historii Literatury Rosyjskiej.
- d. Pracownia Multimedialna.
- e. Czytelnia.

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu Katedry Filologii Rosyjskiej**

Katedra prowadzi podstawową działalność dydaktyczną na:

- a. studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w zakresie filologii rosyjskiej,
- b. stacjonarnych podyplomowych.

Katedra może prowadzić ponadto zajęcia zlecane przez inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu.