

REGULAMIN STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów określa organizację i przebieg studiów oraz prawa i obowiązki studenta i absolwenta UR.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - pierwszego stopnia;
 - drugiego stopnia;
 - jednolitych magisterskich.

§ 2

1. Użyte w regulaminie studiów określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet Rzeszowski (UR) – akademicka uczelnia publiczna;
 - 2) rada wydziału – kolegialny organ właściwy dla wydziału.
 - 3) tok studiów – etap studiów realizowany przez studenta wg programu nauczania
 - 4) dziekan – w niniejszym regulaminie oznacza również prodziekana;
 - 5) rektor – w niniejszym regulaminie oznacza również prorektora;
 - 6) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 roku (Dz. U. nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) – zwana dalej ustawą
 - 7) akty kierownictwa wewnętrznego – decyzje dziekana wydawane na podstawie niniejszego regulaminu, z wyłączeniem decyzji wynikających z ustawy
 - 8) uczelniany organ samorządu studentów – Zarząd Samorządu Studentów UR
 - 9) wydziałowy organ samorządu studentów – Zarząd Samorządu Studentów jednostki UR
 - 10) indywidualna organizacja zajęć – polega na częściowym lub całkowitym zwolnieniu z uczęszczania na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne
 - 11) etap studiów – semestr studiów
 - 12) średnia arytmetyczna – suma wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, podzielona przez liczbę tych ocen, zaokrąglona do 2 miejsca po przecinku, wg zasad matematycznych
 - 13) egzamin komisyjny – jest to ostateczna forma sprawdzająca wiedzę i umiejętności studenta z przedmiotu, odbywająca się przed komisją egzaminacyjną;
 - 14) niepodjęcie studiów – rozumie się przez to:
 - niepodpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych;
 - niepodpisanie ślubowania;
 - nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w terminie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych
 - 15) brak postępów w nauce – więcej niż dwukrotne powtarzanie tego samego przedmiotu lub semestru;

§ 3

1. Zasady i tryb przyjęcia na studia uchwała Senat na wniosek rad wydziałów.
2. Przyjęcie w poczet studentów UR następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania jest zawarty w Statucie UR. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
3. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych podpisuje z dziekanem umowę o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 4

1. Zwierzchnikiem ogółu studentów UR jest Rektor.
2. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dziekana do Rektora za pośrednictwem dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Odwołanie składa się w terminie 14 od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
4. Jeżeli odwołanie złożone przez studenta zasługuje w całości na uwzględnienie, dziekan może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
5. Decyzją, o której mowa w pkt. 4 powinna zostać wydana przez dziekana w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania, w tym czasie dziekan może żądać od studenta złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
6. Student wezwany do uzupełnienia dokumentów jest zobowiązany do dostarczenia ich w terminie 5 dni roboczych.

§ 5

1. Decyzje wydawane na podstawie niniejszego regulaminu, inne niż te o których mowa w art. 207 ustawy, stanowią akty kierownictwa wewnętrznego.
2. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję w I instancji podejmuje Rektor.

§ 6

1. Wszyscy studenci UR tworzą Samorząd Studentów UR.
2. Najwyższym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego jest Parlament Studentów UR.
3. Dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego powołuje opiekuna roku, spośród nauczycieli akademickich, który pełni rolę rzecznika praw studenta.

§ 7

1. Do kompetencji rady wydziału należy między innymi:
 - 1) przygotowywanie projektu szczegółowych zasad postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) uchwalanie programów nauczania i planów studiów zgodnych ze standardami kształcenia i krajowymi ramami kwalifikacji;
 - 3) zatwierdzenie zasad odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;
 - 4) akceptowanie harmonogramów studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, przygotowanego przez opiekuna naukowego;
 - 5) ustalanie zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego;
 - 6) określanie na jakich zajęciach obecność studenta jest kontrolowana;
 - 7) zatwierdzanie szczegółowego programu nauczania;
 - 8) określanie zasad dotyczących przeniesienia z kierunku na inny kierunek studiów lub zmiany specjalności;
 - 9) określanie zasad przyznawania wyróżnień dziekana.

§ 8

1. Do kompetencji Dziekana należy między innymi:
 - 1) zatwierdzanie harmonogramów zajęć oraz ich obsady na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie trybu i terminu uzupełnienia różnic programowych w przypadku wznowienia studiów, powtarzania semestru, po powrocie z urlopu, przeniesienia z innej uczelni;
 - 3) zaliczanie przedmiotów studentowi, który podjął naukę za zgodą dziekana na innej uczelni zagranicznej lub krajowej w ramach wymiany studentów;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie studiowania dodatkowej specjalności;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie wznawiania studiów;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie przenoszenia między kierunkami, z uwzględnieniem zbieżnych zasad rekrutacji i wymagań dodatkowych (badania lekarskie, egzaminy praktyczne, prace plastyczne, itp.)
 - 7) wyrażanie zgody na indywidualną organizację zajęć.
2. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni;
 - 2) przeniesienia z innego kierunku;
 - 3) wznowienia studiów;

PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 9

1. Przyjęcie na studia odbywa się według zasad rekrutacji, określonych Uchwałą Senatu oraz w terminach określonych Zarządzeniem Rektora UR.
2. Studia na UR można również podjąć w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni;
 - 2) podjęcia studiów na drugim i kolejnym kierunku studiów.
 - 3) wznowienia studiów.
3. Student, może ubiegać się o podjęcie studiów na drugim i kolejnym kierunku lub specjalności na ogólnych zasadach rekrutacji.
4. Jeden numer albumu przypisany jest studentowi na wszystkich kierunkach i stopniach studiów realizowanych na UR. Student jest zobowiązany do powiadomienia właściwych Dziekanów jakie kierunki studiuje i złożyć oświadczenie, który z nich jest jego podstawowym kierunkiem.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 4 może być podstawą do skreślenia z listy studentów na drugim lub kolejnym kierunku.

§ 10

1. Były student UR, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na UR na tym samym kierunku lub w wyjątkowych przypadkach, na kierunku pokrewnym.
2. Dziekan ustala, od którego semestru student wznowia naukę oraz określa obowiązek uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej.
3. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji obowiązujących na UR.
4. Wznowienie studiów nie może nastąpić przed zakończeniem lub darowaniem kary osobie, która została skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej.

§ 11

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na ten sam lub inny pokrewny kierunek za zgodą dziekana wydziału, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów.
2. Student może przenieść się na inny pokrewny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego wyrażoną w drodze decyzji, nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który ma zamiar opuścić.
3. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów poprzez przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne albo ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru.
4. Decyzje w sprawie zmiany formy studiów i wyrównania ewentualnych różnic programowych podejmuje dziekan biorąc pod uwagę między innymi:
 - 1) przebieg toku studiów;
 - 2) udokumentowaną szczególną sytuację studenta.
5. Szczegółowe warunki i tryb zmiany formy studiów określa rada wydziału.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 12

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia podpisanego ślubowania.
2. Student w szczególności ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań, w tym także kulturalnych, turystycznych i sportowych, oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i innych środków materialnych będących w dyspozycji Uczelni, a niezbędnych do realizacji programu nauczania;
 - 2) uczestnictwa w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
 - 3) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informatycznego UR;
 - 4) oceniania procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej studentów;
 - 5) brania udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne uczelni poprzez swoich przedstawicieli;
 - 6) organizowania akcji i zgromadzeń na terenie UR zgodnie z Ustawą i Statutem UR;
 - 7) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym innych kierunków i specjalności lub dowolnych przedmiotów na UR.
3. Na podstawie odrębnych przepisów student ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy materialnej oraz różnego rodzaju stypendiów;
 - 2) pomocy wynikającej z faktu niepełnosprawności lub przewlekłej choroby;
 - 3) korzystania z pomocy UR w poszukiwaniu pracy, uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej – poza planem studiów;
 - 4) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich, kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na UR.

§ 13

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza UR oraz postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminu Studiów UR.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad współpracy koleżeńskiej;
 - 2) dbania o godność studenta i o dobre imię UR;
 - 3) przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na UR;
 - 4) zachowania się zgodnie z zasadami dobrego obyczaju i Kodeksu Etyki Studenckiej;
 - 5) poszanowania dóbr materialnych UR;
 - 6) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 7) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, odbywania praktyk;
 - 8) przestrzegania uregulowań zawartych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych;
 - 9) wypełniania innych obowiązków dydaktycznych przewidzianych w planach studiów.

§ 14

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji. W razie nie powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysłane na nazwisko i ostatni podany adres uważa się za doręczone.

§ 15

1. Za naruszenie obowiązków student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 16

1. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego, i obejmuje:
 - 1) semestr zimowy – składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz zimowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej trwającej nie krócej niż 2 tygodnie;
 - 2) semestr letni – składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz letniej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie;
 - 3) praktyki, których czas trwania określają plany studiów i programy nauczania;
 - 4) przerwę międzysemestralną trwającą 1 tydzień;
 - 5) ferie zimowe, wiosenne i letnie trwające maksymalnie 16 tygodni, ale nie krócej niż 10 tygodni, w tym trwające nieprzerwanie 8 tygodni ferie letnie.
2. Organizację roku akademickiego dla studentów studiów stacjonarnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości nie później niż jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Za zgodą rady wydziału w organizacji roku akademickiego na studiach niestacjonarnych można przewidzieć inne niż podane w pkt. 1 terminy jego rozpoczęcia. Terminy te ustalają dziekani i podają do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć.

§ 17

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego.
2. Harmonogram zajęć dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obejmuje zajęcia obowiązkowe dla wszystkich studentów danego kierunku oraz zajęcia do wyboru.

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów i programem nauczania i uzyskanie co najmniej 30 pkt. ECTS.

TOK STUDIÓW

§ 19

1. Student może za zgodą Dziekana studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów.
2. Dziekan na wniosek dyrektora instytutu (kierownika katedry, zakładu) powołuje opiekuna naukowego dla studenta ubiegającego się o studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania spośród pracowników akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Program musi spełniać wymagania wynikające ze standardów kształcenia określonych odrębnymi przepisami.
3. Opiekun wspólnie ze studentem ustala harmonogram indywidualnego planu studiów i programu nauczania (określający tryb, formę i terminy zaliczenia poszczególnych przedmiotów i zdawanych egzaminów), który akceptuje rada wydziału.
4. W przypadkach nie wywiązania się studenta z obowiązków wynikających ze studiowania w trybie indywidualnym, na wniosek opiekuna naukowego lub z urzędu – dziekan cofa zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
5. Szczegółowe warunki i zasady studiowania, w trybie o którym mowa w pkt. 1, określa rada wydziału.

§ 20

1. Student za zgodą dziekana może studiować według indywidualnej organizacji zajęć w semestrze.
2. Przyznanie indywidualnej organizacji zajęć upoważnia studenta do ubiegania się o całkowitego lub częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęciach dydaktycznych, nie powoduje jednak zmniejszenia wymagań wobec studenta co do zakresu i poziomu wiedzy związanej z planem studiów i programem nauczania na danym kierunku.
3. Student, który otrzymał zgodę, na indywidualną organizację zajęć w semestrze przystępuje do sesji egzaminacyjnej na zasadach ogólnych.
4. Przyznanie indywidualnej organizacji zajęć w semestrze nie powoduje przedłużenia terminu zaliczenia semestru.
5. Szczegółowe warunki i zasady studiowania, w trybie o którym mowa w pkt. 1, określa rada wydziału.

§ 21

1. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości dydaktycznych i/lub praktycznych spowodowanych nieobecnością studenta.
3. Usprawiedliwienie nieobecności studenta powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.

§ 22

1. W okresie studiów studenta obowiązuje odbycie praktyk zawodowych określonych planami studiów.
2. Zasady i formę odbywania praktyk ustala rada wydziału i podaje do wiadomości studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Praktykę zalicza, powołany przez Rektora nauczyciel akademicki UR będący opiekunem praktyki.
4. Opiekun praktyk może także zaliczyć praktykę na podstawie:
 - 1) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki;
 - 2) udziału studenta w obozie naukowym.
5. Senat UR może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.
6. Odmowa zaliczenia praktyki przez opiekuna następuje w formie pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem, od której przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 14 dni od jej otrzymania.
7. Praktykę odbytą za granicą, na podstawie trójstronnego porozumienia, po jej zrealizowaniu zalicza się studentowi na poczet obowiązkowej praktyki określonej programem nauczania na danym kierunku.

ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW, SEMESTRU

§ 23

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo studenta w przewidzianych planem studiów obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, uzyskanie z nich pozytywnych ocen oraz złożenie egzaminu, jeżeli jest przewidziany w programie studiów, z zastrzeżeniem § 19 i § 20.
2. W przypadku braku uzyskania zaliczenia z obowiązkowych zajęć dydaktycznych, po których przewidziany jest egzamin, student nie może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu. W tej sytuacji dziekan wpisuje ocenę niedostateczną.
3. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej, określonych w organizacji roku akademickiego. Szczegółowe terminy zaliczania poszczególnych przedmiotów uzgadniane są przez studentów z egzaminatorami.
4. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć, w tym dla studentów niepełnosprawnych (wiadomości i umiejętności niezbędne do opanowania, znajomość literatury, wykonywanie prac kontrolnych lub innych form prac praktycznych, formę zaliczenia przedmiotu, itp.) ustala nauczyciel akademicki, który powinien podać je do wiadomości studentów w okresie do dwóch tygodni od ich rozpoczęcia.

§ 24

1. Student podejmujący za zgodą UR studia na uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) jedno- lub dwusemestralne na kierunku, na którym studiuje na UR, lub na kierunku pokrewnym, po powrocie podejmuje studia na kolejnym semestrze.
2. Studentowi, o którym mowa w pkt. 1, zalicza się semestr, na którym studiował na uczelni przyjmującej.
3. Punkty uzyskane poza macierzystą uczelnią zostają uznane w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
4. Warunki zaliczenia przedmiotów powinny być uregulowane w trójstronnym porozumieniu, tak aby zminimalizować różnice programowe pomiędzy programami studiów w obu uczelniach.

5. W przypadku gdy w uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) program studiów nie uwzględniał przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku na UR, dziekan zalicza studentowi semestr studiów z obowiązkiem zaliczenia tych przedmiotów w następnym roku akademickim pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów na uczelni przyjmującej.
6. Jeśli student nie zrealizuje programu studiów zawartego w trójstronnym porozumieniu, dziekan może odmówić zaliczenia semestru w czasie którego przebywał na uczelni przyjmującej.
7. Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru dziekan może skierować studenta na powtarzanie danego etapu studiów lub wpisać go warunkowo na kolejny semestr określając termin uzupełnienia zaległości, jeżeli uzna przyczyny niezrealizowania programu za uzasadnione.

§ 25

1. Bezpośrednio po złożeniu egzaminów przewidzianych planem studiów oraz po zaliczeniu wszystkich przedmiotów i praktyk wymaganych w danym semestrze – nie później jednak niż w ostatnim dniu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej – student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie indeks z kartą okresowych osiągnięć studenta.
2. Student, który w powyższym terminie nie spełni określonych w pkt. 1 wymogów, może uzyskać brakujące zaliczenia i złożyć egzaminy oraz ma obowiązek złożyć w dziekanacie indeks z kartą okresowych osiągnięć nie później niż w ostatnim dniu poprawkowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem § 30.

§ 26

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach dziekan może określić inny termin lub upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego – specjalistę z danego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Harmonogram egzaminów i zaliczeń przygotowany przez jednostki prowadzące poszczególne kierunki studiów jest podawany do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
3. Wyniki zaliczeń i egzaminów winny być ogłoszone w formie pisemnej nie później niż 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu.
4. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu są prowadzone przez więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, egzamin może być przeprowadzony kolegialnie lub przez wyznaczonego przez dziekana nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia. Egzaminy odbywają się z przedmiotów wskazanych w planie studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń ustala rada wydziału.
6. Oceniona praca pisemna jest udostępniana studentowi do wglądu na jego prośbę.
7. Odmowa zaliczenia ćwiczeń lub innych obowiązkowych zajęć dydaktycznych następuje w formie wpisania oceny niedostatecznej do indeksu i do karty okresowych osiągnięć. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności zgodnie z § 23, z zastrzeżeniem pkt. 2.

§ 27

1. Nie zgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokole oceny niedostatecznej przez nauczyciela akademickiego-egzaminatora.
2. Usprawiedliwienie nieobecności student powinien przedłożyć w dziekanacie, w terminie 7 dni od daty ustania przyczyny nieobecności na egzaminie, jednak nie później niż na 7 dni przed kolejnym terminem egzaminu, z zastrzeżeniem normy, o której mowa w § 30.
Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podejmuje nauczyciel akademicki – egzaminator. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności przez nauczyciela akademickiego – egzaminatora przysługuje prawo wniesienia wniosku do dziekana, w terminie 7 dni.
3. Egzamin poprawkowy nie powinien odbywać się wcześniej niż po 7 dniach od ogłoszenia wyniku egzaminu.

§ 28

1. Egzamin lub zaliczenie komisyjne może się odbyć z własnej inicjatywy Dziekana, na wniosek studenta lub organu samorządu studenckiego.
2. Dziekan, może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia zajęć dydaktycznych lub otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego.
3. Wniosek musi w sposób wiarygodny uzasadniać przesłanki o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności.
4. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności zainteresowany student powinien złożyć w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu lub odmowy udzielenia zaliczenia.
5. Komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności odbywa się w terminie ustalonym przez dziekana.
6. Egzamin lub zaliczenie komisyjne odbywa się w formie pisemnej lub ustnej przed komisją, w skład której wchodzi:
 - Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
 - egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki, który prowadził zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia;

- drugi nauczyciel akademicki – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego bądź wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Dziekan powiadamia o terminie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego Samorząd Studencki, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego uczestniczy w egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym, chyba że student zdający egzamin (uzyskujący zaliczenie) wyrazi sprzeciw.
 8. Decyzja komisji w sprawie zaliczenia zajęć lub złożenia egzaminu jest ostateczna.

§ 29

1. Przy zaliczaniu zajęć innych niż wymienione w pkt. 2 stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry 5,0
 - dobry plus 4,5
 - dobry 4,0
 - dostateczny plus 3,5
 - dostateczny 3,0
 - niedostateczny 2,0
2. Zaliczanie seminarium i proseminarium następuje w formie wpisania do indeksu i karty okresowych osiągnięć skrótu „zal.”. Zaliczenie seminarium na ostatnim semestrze studiów może być dokonane przez promotora nie wcześniej niż po zatwierdzeniu pracy dyplomowej
3. Rada wydziału może określić dodatkowe przedmioty lub zajęcia, do zaliczenia których nie są stosowane oceny.

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotów wymaganych planem studiów w danym semestrze, dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. Student może uzyskać zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej poprawkowej z wyjątkowo ważnych przyczyn (np. długotrwała choroba lub poważny przypadek losowy), jednak nie dłużej niż o jeden miesiąc od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 31

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z jednego tylko przedmiotu objętego programem nauczania w semestrze, może uzyskać zgodę dziekana na powtórzenie nie zaliczonego przedmiotu z jednoczesnym warunkowym wpisem na kolejny semestr, z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. W przypadku uzyskania zaliczenia z ćwiczeń danego przedmiotu student może zostać zobowiązany przez prowadzącego zajęcia do ponownego uczęszczania na nie oraz uzyskania z nich zaliczenia.
3. W przypadku powtarzania seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu tego przedmiotu bez uzupełniania różnic programowych.
4. W razie niezaliczenia przedmiotu, o którym mowa w pkt.1 i 3, student może ubiegać się o powtórzenie semestru, na którym przedmiot niezaliczony objęty jest programem nauczania, chociażby uzyskał zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy objęte programem nauczania semestru, na który uzyskał wpis warunkowy w trybie określonym w pkt. 1 i 3.
5. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia kolejnego semestru, na którym podjął naukę w trybie określonym w pkt.1, może ubiegać się wyłącznie o zezwolenie na powtarzanie semestru, na którym nie uzyskał wymaganych zaliczeń.
6. Jeżeli student powtarzał semestr z powodów określonych w pkt. 1 i uzyskał wszystkie zaliczenia oraz złożył wszystkie egzaminy objęte programem nauczania, dziekan zalicza mu ten semestr oraz semestr następny.
7. Jeżeli student nie zaliczył seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu tylko tego przedmiotu, bez konieczności powtarzania wszystkich przedmiotów z danego etapu studiów.

§ 32

1. Student, który powtarza semestr, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów. Warunki i zasady uznania uzyskanych zaliczeń i złożonych egzaminów określa rada wydziału.
2. Oceny z zaliczonych wcześniej przedmiotów liczone są tylko raz przy wyliczaniu średniej ocen z przebiegu studiów.
3. Student, o którym mowa w pkt. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 33

1. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa obowiązujących na UR, Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nie uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określony terminie;
 - 3) nie wywiązywania się z treści zapisów zawartych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych,
 - 4) za niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 5) nie zaliczenia w terminie różnic programowych.
3. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora.

URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 34

1. Na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, dziekan może udzielić urlopu długoterminowego, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez studenta zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk z sesji egzaminacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 student winien złożyć w dziekanacie nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego dotyczy wniosek o urlop.
3. Student może wystąpić o urlop krótkoterminowy od zajęć w związku z chorobą lub zdarzeniem losowym w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.
4. Podstawą do udzielenia urlopu nie mogą być złe wyniki osiągnięte przez studenta w nauce (problemy z zaliczeniem semestru).
5. Szczegółowe warunki i tryb udzielania urlopu może określić rada wydziału.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się stosownym wpisem do indeksu.

§ 35

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach, przystępować do zaliczeń i egzaminów oraz odbywać praktyki.
3. Student studiujący na drugim lub kolejnym kierunku studiów może wystąpić o udzielenie urlopu na wszystkich kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
4. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze następującym po zakończeniu urlopu student jest zobowiązany powiadomić o fakcie podjęcia studiów właściwy dziekanat.
5. Student powracający z urlopu uzupełnia ewentualne różnice programowe.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 36

1. Pracę dyplomową (jeżeli jest wymagana na danym kierunku studiów) student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Zasady zapisów i zmiany seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego, magisterskiego oraz pracownie dyplomowe prac artystycznych) i listę promotorów uprawnionych do ich prowadzenia, określa rada wydziału. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone w pierwszym semestrze uczestnictwa w seminarium.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej promotor oraz jeden recenzent.
4. Wymogi, które powinna spełniać praca dyplomowa oraz szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych, ustala rada wydziału.

§ 37

1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu pracę dyplomową (jeżeli taka jest wymagana), nie później niż 14 dni przed egzaminem dyplomowym.
3. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż do dnia:
 - 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. W sytuacji, gdy student nie przystąpi lub nie złoży egzaminu dyplomowego, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z zachowaniem terminów określonych w pkt. 3.

5. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub nie zgłoszenia się na drugi termin, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta o powtarzaniu seminarium dyplomowego.
6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenckie do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
7. Student studiów II stopnia i jednolitych magisterskich może korzystać z uprawnień studenckich, po uzyskaniu zaliczenia ostatniego semestru studiów tylko do dnia, w którym złożył egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym.

§ 38

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w składzie:
 - dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
 - promotor;
 - recenzent.
2. Uwzględniając specyfikę kierunku studiów rada wydziału może zdecydować o poszerzeniu składu komisji, o którym mowa w pkt. 1.
3. Na pisemny wniosek studenta lub promotora może zostać przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Szczegółowe zasady organizacji i przebieg określa rada wydziału.
4. Z zastrzeżeniem pkt.4 i pkt. 5, przy ustaleniu oceny końcowej, wpisywanej na dyplom ukończenia studiów, komisja bierze pod uwagę:
 - $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę;
 - $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej;
 - $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.
5. Na kierunkach, na których częścią pracy dyplomowej jest praca artystyczna, komisja bierze pod uwagę:
 - $\frac{2}{5}$ średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę;
 - $\frac{1}{5}$ średniej arytmetycznej oceny z części teoretycznej pracy dyplomowej;
 - $\frac{1}{5}$ średniej arytmetycznej oceny z części artystycznej pracy dyplomowej;
 - $\frac{1}{5}$ średniej arytmetycznej oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Na kierunkach, na których studia kończą się tylko egzaminem (bez obowiązku złożenia pracy dyplomowej) zasady wyliczania oceny końcowej, wpisywanej na dyplom ukończenia studiów, ustala rada wydziału.

§ 39

1. W dyplomie ukończenia studiów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny.
2. Z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 35 pkt.3 i 4, ocenę końcową wpisywaną na dyplom ukończenia studiów ustala się następująco:
 - 1) do 3,20 – dostateczny;
 - 2) od 3,21 – 3,50 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,51 – 4,20 – dobry;
 - 4) od 4,21 – 4,50 – dobry plus;
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
3. W przypadku, gdy średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, będzie niższa lub równa 3,00 komisja nie może wpisać oceny końcowej na dyplom ukończenia studiów wyższej niż dostateczny plus.

§ 40

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem w terminie do 30 dni od daty egzaminu dyplomowego, po wypełnieniu wszystkich obowiązków względem UR oraz przedłożeniu karty obiegowej i zwrocie legitymacji studenckiej.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
3. Na pisemny wniosek absolwenta złożony do 30 dni od daty egzaminu dyplomowego może być wydany odpis dyplomu w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

WYRÓŻNIENIA

§ 41

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznany na wniosek rady wydziału dyplom uznania Rektora.
2. Warunkiem przyznania takiego dyplomu jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę – nie niższą niż 4,8;
- 2) z pracy dyplomowej bardzo dobry (chyba że nie ma wymogu pisania pracy);
- 3) z egzaminu dyplomowego bardzo dobry;
- 4) ukończenie studiów w terminie określonym planem studiów;
- 5) wyróżniał się osiągnięciami naukowymi lub inną aktywnością naukową;
- 6) wykazywał się różnego rodzaju aktywnością społeczną lub akademicką;
- 7) wzorowym wypełnianiem obowiązków wynikających ze złożonego ślubowania.

§ 42

1. Jedną z form nagradzania absolwentów jest przyznanie przez Dziekana, na wniosek i na warunkach określonych przez radę wydziału dyplomu z wyróżnieniem.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43

1. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.