

**REGULAMIN**  
**PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ**  
**STUDENTÓW FILOLOGII ROSYJSKIEJ UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**  
**STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA**

**I. INFORMACJE DLA DYREKCJI SZKOŁY**

Dyrekcja szkoły sprawuje ogólną opiekę nad skierowanymi na praktyki studentami i stara się stworzyć atmosferę mobilizując i zachęcając ich do pracy w zawodzie nauczyciela. W szczególności za Dyrektor szkoły:

1. Potwierdza w **Karcie informacyjnej** praktyki rozpoczęcie i zakończenie praktyk.
2. Potwierdza odbycie praktyki na wypełnionym przez nauczyciela-opiekuna **Arkusza uwag i spostrzeżeń** (podpis i pieczęć).
3. Umożliwia studentom wzięcie udziału w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, Komitetu Rodzicielskiego i w zebraniach rodziców oraz zapoznanie się z dokumentacją szkoły.

**II. INFORMACJE DLA NAUCZYCIELA-OPIEKUNA PRAKTYKI**

Zakład Glottodydaktyki KFR UR zwraca się z prośbą o otoczenie opieką skierowanych do Waszej Szkoły studentów, o ukierunkowanie ich pracy w czasie praktyki, a także pomoc w przygotowaniu prowadzonych przez nich lekcji języka rosyjskiego. Przyjmiecie przez Panią /Pana funkcję opiekuna studenckich praktyk zobowiązuje do pełnej realizacji celów i zadań praktyk. Cele te wynikają z potrzeby przygotowania wysoko wykwalifikowanych nauczycieli języka rosyjskiego.

Prosimy o umożliwienie hospitacji również innych języków obcych.

**Sprawami związanymi z zawieraniem umów i wynagrodzeniem nauczycieli-opiekunów zajmuje się :**

UNIWERSYTET RZESZOWSKI  
**Biuro Karier**  
**Sekcja Praktyk Programowych**  
Ul. Pigoń 8, 35-959 Rzeszów, pok. Nr 11  
tel. +48 (17) 872-14-17  
e-mail: [praktyki@ur.edu.pl](mailto:praktyki@ur.edu.pl)

**Należy zwrócić uwagę na:**

1. Zaznajomienie studenta z planowaniem, przygotowaniem, organizacją i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Opracowanie ze studentem harmonogramu jego zajęć.
3. Zapoznanie studenta z różnymi typami lekcji, z możliwościami użycia pomocy dydaktycznych do realizacji programu, z materiałem programowym z języka rosyjskiego, podręcznikami, rozkładami materiału, z prowadzeniem dziennika lekcyjnego.

4. Najpóźniej dzień przed każdą lekcją omówienie opracowanego przez studenta konspektu lekcji i po stwierdzeniu jego prawidłowości zatwierdzenie go podpisem.
5. Obserwacja wszystkich lekcji studenta, omawianie ich i **wystawianie ocen lekcji w konspektach**.
6. Stosowanie wysokich wymogów wobec praktykantów, by zamierzone cele praktyki zostały osiągnięte.
7. Wypełnienie *Arkusza uwag i spostrzeżeń* i **wystawienie oceny końcowej** po zakończeniu praktyki. (Uwaga - na *Arkuszu...* powinny również być podpis i pieczęć dyrektora).

**Na Pani/Pana ocen praktykanta powinny wpływać :**

1. Zaangażowanie studenta w proces planowania i realizacji zajęć, umiejętność dostrzegania własnych błędów i krytycznej oceny prowadzonych przez siebie lekcji.
2. Zgodność z teorią nauczania i zrytualizowana struktura lekcji.
3. Jakość i efektywność sposobów (technik) oraz wicze stosowanych w realizacji celów lekcji oraz ich adekwatność do poziomu językowego uczniów.
4. Poprawność językowa studenta.
5. Właściwe formułowanie tematów lekcji.
6. Umiejętność wytyczenia i realizacji celu głównego i celów pomocniczych.
7. Umiejętność prowadzenia różnorodnych typów lekcji w zależności od realizowanych celów.
8. Umiejętność oceny i kontroli uczących się.
9. Umiejętność nawiązywania kontaktu z uczniami.
10. Umiejętność utrzymania dyscypliny.
11. Umiejętność operowania głosem, gestem, ciałem.
12. Umiejętność uwzględniania różnic między uczniami.
13. Umiejętność logicznego łączenia poszczególnych elementów podczas lekcji.
14. Umiejętność organizacji czasu na lekcji.

### **III. INFORMACJE DLA STUDENTA**

#### **Liczba lekcji hospitowanych i przeprowadzanych samodzielnie**

Konkretna liczba godzin hospitowanych i przeprowadzanych samodzielnie jest ustalana przed każdą praktyką przez opiekuna-koordynatora praktyki.

Student zawsze najpierw hospituje lekcje, następnie (w kolejnych dniach / tygodniach - w zależności od rodzaju praktyki) prowadzi lekcje samodzielnie. Lekcje prowadzone powinny być rozłożone tak, aby w ciągu całej praktyki istniała realna możliwość przygotowania się do zajęć, a także, aby hospitujący pracownik Katedry Filologii Rosyjskiej UR miał możliwość obejrzenia lekcji nawet w ostatnim dniu praktyki.

## **Obowiązki studenta, odbywającego praktyki**

1. Przybyć do wyznaczonej szkoły na praktyki w ustalonym terminie i zgłosić się w Dyrekcji szkoły oraz u Opiekuna praktyki.
2. W okresie tygodnia od rozpoczęcia praktyki przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatora *Harmonogram praktyk* według załączonego wzoru.
3. Wpisywać do *Karty informacyjnej praktyk* tematy lekcji hospitowanych i prowadzonych według załączonego schematu.
4. Sporządzić **arkusze hospitacyjne** lekcji hospitowanych.
5. Sporządzić **konspekty do wszystkich samodzielnie przeprowadzonych lekcji**.
6. Przed przeprowadzeniem lekcji przedstawić opiekunowi konspekt lekcji w celu zatwierdzenia go.
7. Po przeprowadzeniu lekcji omówić z opiekunem jej przebieg. Opiekun powinien ocenić przeprowadzoną lekcję poprzez wystawienie stopnia (bdb, db, dst).
8. Brać udział w pracy organizacji szkolnych, zebraniach, konferencjach, uroczystościach szkolnych, pełniąc obowiązki w szkole, wykonywać inne czynności zlecone przez opiekuna.

9. **Po zakończeniu praktyki – w ciągu tygodnia** – przekazać włącznie opiekunowi-koordynatorowi praktyk w Katedrze Filologii Rosyjskiej w **opisanej TECZCE (Imię i nazwisko, rok studiów, termin odbywania praktyki – wszystko DRUKOWANYMI LITERAMI)**

**DOKUMENTACJĘ PRAKTYK** złożyć:

- *Arkusza uwag i spostrzeżeń* (podpis opiekuna praktyki w szkole oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły),
- **arkuszy hospitacyjnych** lekcji hospitowanych (w oddzielnej „koszulce”),
- **konspektów** lekcji przeprowadzonych (również w oddzielnej „koszulce”),
- *Karty informacyjnej praktyki*.

Na **OCENĘ PRAKTYKI** przez koordynatora w Katedrze Filologii Rosyjskiej UR składać się:

- **konspekty** lekcji przeprowadzonych (wraz z oceną każdej lekcji wystawioną przez opiekuna) - logiczne, przejrzyste i prawidłowo napisane,
- **arkusze hospitacyjne** lekcji hospitowanych przez studenta,
- **ocena** opiekuna praktyki z ramienia szkoły,
- **opinia** opiekuna praktyki z ramienia Katedry Filologii Rosyjskiej UR.

Opr.: dr Maria Kossakowska-Maras  
kwiecień 2016