

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA ...2015-2018...**  
*(skrajne daty)*

**1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE**

Nazwa przedmiotu/ modułu	<b>ROSYJSKI J ZYK BIZNESU/Moduł biznesowy-rusycystyczny</b>
Kod przedmiotu/ modułu*	-
Wydział (nazwa jednostki prowadz cej kierunek)	<i>Filologiczny</i>
Nazwa jednostki realizuj cej przedmiot	<i>Katedra Filologii Rosyjskiej</i>
Kierunek studiów	filologia
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Profil	<i>ogólnoakademicki</i>
Forma studiów	<i>stacjonarna</i>
Rok i semestr studiów	<i>II/3,4</i>
Rodzaj przedmiotu	<i>specjalizacyjny, obowi zkowy</i>
Koordinator	dr Grzegorz Zi tala
Imi i nazwisko osoby prowadz cej / osób prowadz cych	dr Małgorzata Dziedzic, dr Grzegorz Zi tala

\* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

**1.2. Formy zaj dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Wykł.	w.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	75							5

**1.3. Sposób realizacji zaj**

- zaj cia w formie tradycyjnej  
 zaj cia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległo

**1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) ( egzamin, zaliczenie z ocen , zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCEN PO SEM. 3 I 4

**2. WYMAGANIA WST PNE**

<b>ZALICZENIE I ROKU STUDIÓW, WYBÓR SPECJALIZACJI ROSYJSKI I ANGIELSKI J ZYK BIZNESU</b>
--

### 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TRE CI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	- student opisuje współczesnego biznesmena, jego cechy charakteru predestynuj ce do osiągnięcia sukcesów zawodowych
C2	- nazywa rodzaje reklam, cechy charakterystyczne poszczególnych typów reklam, własny stosunek wobec reklamy
C3	- student charakteryzuje system bankowy, usługi oraz personel banków;
C4	- student wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej oraz typy firm i wyposażenie biura

#### 3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU

EK ( efekt kształcenia)	Tre efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	ZNA I ROZUMIE PODSTAWOWE MECHANIZMY FUNKCJONOWANIA J ZYKA W SZCZEGÓLOWYM ODNIESIENIU DO J ZYKA STUDIOWANEJ SPECJALNO CI I PORÓWNAWCZYM ODNIESIENIU DO INNYCH J ZYKÓW	K_W12
EK_02	ROZUMIE POTRZEB DBANIA O PRECYZYJNE, POPRAWNE LOGICZNE I J ZYKOWO WYRA ANIE WŁASNYCH MY LI I POGL DÓW	K_W17
EK_03	POTRAFI WYSZUKIWA , ANALIZOWA , OCENIA , SELEKCYJNĄ I U YTKOWA INFORMACJE ZWI ZANE Z DZIEDZINAMI NAUKOWYMI W OBR BIE WŁA CIWEJ SPECJALNO CI	K_U02
EK_04	POTRAFI SAMODZIELNIE PRZYGOTOWA I PRZEDSTAWI WYST PIENIE USTNE W J ZYKU WŁA CIWYM DLA SPECJALNO CI NA WYBRANY TEMAT NA PODSTAWIE TEKSTÓW RÓDŁOWYCH	K_U20

#### 3.3 TRE CI PROGRAMOWE

##### A. Problematyka wykładu

Tre ci merytoryczne

##### B. Problematyka wicze audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zaj praktycznych

Tre ci merytoryczne	
Semestr zimowy	
Poznanwanie si	4
Charakterystyka współczesnego biznesmena	6
Towar – wla ciwo ci i reklama	8
Wyposa enie biura	6
Rozmowa telefoniczna	6

<b>Semestr letni</b>	
Rodzaje działalności gospodarczej	6
Prezentacja firmy – rodzaje, działalność, pracownicy, rodzaje zatrudnienia, zarobki.	6
Handel	6
Negocjacje	6
Pieniądze – jednostki monetarne, płatności, inwestycje	7
Banki – rodzaje, usługi, personel,	6
Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna	8

### 3.4 METODY DYDAKTYCZNE

**PISEMNE I USTNE WICZENIA KOMUNIKACYJNE, PREZENTACJE MULTIMEDIALNE, ANALIZA I INTERPRETACJA TEKSTÓW RÓDŁOWYCH, PRACA INDYWIDUALNA, W PARACH ORAZ W GRUPACH J ZYKOWYCH**

## 4 METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć )	Forma zajęć dydaktycznych ( w, w, ...)
EK_01	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJ	W.
EK_02	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJ	W.
EK_03	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJ	W.
EK_04	DIALOGI, WYSTĄPIENIA USTNE	W.

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

**PO SEMESTRZE III I IV ZALICZENIE Z OCENĄ NA PODSTAWIE AKTYWNEGO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH, KOLOKWIÓW, PRAC PISEMNYCH I USTNYCH, OPRACOWANYCH PROJEKTÓW, PREZENTACJI.**

## 5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywno	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	75
przygotowanie do zajęć	30
udział w konsultacjach	5
czas na napisanie referatu/eseju	-
przygotowanie do egzaminu	-
udział w egzaminie	-
Inne - przygotowanie prezentacji, dialogów, tłumaczeń tekstów	15
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>125</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>5</b>

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	45
zasady i formy odbywania praktyk	<i>Praktyka w sem. 3 i 5 w firmach, biurach tłumacze . Zasady zgodnie z Regulaminem Praktyki Zawodowej.</i>

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa: 1. Kłobukowa L., Michałkina I., Chawronina S., Dere B., Tarsa J., Witkowska-Lewicka F., <i>J zyk rosyjski w sferze biznesu</i> , Warszawa 2003. 2. Zi tała G., <i>Interkulturowa komunikacja ustna w polsko-rosyjskiej firmie</i> , Rzeszów 2006. 3. Skiba R., Szczepaniak M., <i>1</i> , Warszawa 1998.
Literatura uzupełniają ca: 1. Chwatow S., Hajczuk R., <i>1</i> , Warszawa 2000. 2. Bondar N., Chwatow S., <i>1</i> - <i>1</i> , Warszawa 1998. 3. Kuca Z., <i>J zyk rosyjski w biznesie</i> , Warszawa 2007. 4. Jochym-Kuszlikowa L., Kossakowska E., <i>Rosyjsko-polski słownik handlowy</i> , Warszawa 2007. 5. Jochym-Kuszlikowa L., Kossakowska E., Stawarz S., <i>Polsko-rosyjski słownik handlowy</i> , Warszawa 2007.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upowa nionej