

ZASADY REALIZACJI PRZEZ STUDENTÓW UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO STUDIÓW CZĄSTKOWYCH I PRAKTYK ZAGRANICZNYCH W RAMACH PROGRAMÓW EUROPEJSKICH

Dokument zawiera przepisy prawa, postanowienia wewnętrznych regulaminów obowiązujących na Uniwersytecie Rzeszowskim, zasady realizacji przez studentów studiów cząstkowych i praktyk zagranicznych w ramach programów europejskich. Celem niniejszego dokumentu jest ułatwienie studentom i pracownikom Uniwersytetu Rzeszowskiego stosowanie obowiązujących regulacji w związku z realizacją programów europejskich.

Podstawę wydawania wiążących decyzji w stosunku do studentów stanowi Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta oraz wymogi programów międzynarodowych

1. REKRUTACJA STUDENTÓW UR NA WYJAZD ZA GRANICĘ

- 1) Kryteria obowiązujące w rekrutacji studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego na wyjazdy zagraniczne (studia cząstkowe, praktyki zawodowe, staże językowe, itp.) w ramach scentralizowanych programów Unii Europejskiej i innych funduszy.
 - Średnia arytmetyczna ocen za dotychczasowy okres studiów nie może być niższa niż 3,5.
 - Znajomość języka kraju, do którego wyjeżdża student i/lub języka angielskiego, jeśli studia, praktyka, staż, itp. odbywają się w tym języku, poświadczona odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem językowym, opinią lektora języka obcego, który prowadził zajęcia z kandydatem, zaświadczeniem o uczęszczaniu na kurs językowy, itp.
 - Pozytywna opinia o kandydacie pracownika dydaktyczno-naukowego odpowiedniego Wydziału (np. opiekuna roku/promotora/innego pracownika naukowo-dydaktycznego).
 - Zaangażowanie w życie UR, pracę studenckich kół naukowych, stowarzyszeń i organizacji studenckich, Samorządu Studenckiego, etc.
 - Opieka nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicznych uczelni partnerskich.
- 2) Na podstawie złożonych dokumentów (kwestionariusza, certyfikatu/opinii o znajomości języka obcego, opinii o kandydacie itp.) oraz ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna ds. Programów Międzynarodowych podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu studenta na wyjazd. W skład komisji wchodzi:
 - koordynatorzy kierunkowi
 - uczelniany koordynator ds. programów międzynarodowych,
 - przedstawiciel Działu Współpracy z Zagranicą,
 - przedstawiciel organizacji studenckich (np. Samorządu Studenckiego).Protokół z rekrutacji zatwierdza Prorektor ds. Nauki.
- 3) Zarówno Komisja Rekrutacyjna ds. Programów Międzynarodowych, jak i Prorektor w uzasadnionych przypadkach, mają prawo odstąpienia od warunków wymienionych w pkt. 1 i 2.
- 4) Skład Komisji Rekrutacyjnej może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach lub w odniesieniu do poszczególnych programów.
- 5) Student może odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej składając pisemne uzasadnienie swojej skargi do Prorektora ds. Nauki w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
- 6) Terminy rekrutacji w ramach Programu Erasmus, ogłoszenia wyników oraz realizacji wyjazdów znajdują się w „Harmonogramie działań” na stronie internetowej UR.

2. UCZELNIE/FIRMY PARTNERSKIE

- 1) Student może wyjechać do uczelni, z którymi Uniwersytet Rzeszowski podpisał stosowne umowy bilateralne. Aktualny wykaz uczelni partnerskich znajduje się na stronie internetowej Działu Współpracy z Zagranicą UR.
- 2) Komisja wybiera miejsce pobytu studenta, zgodnie z jego preferencjami – wyborem uczelni zaznaczonej w kwestionariuszu, średnią ocen oraz znajomością języków obcych, itp.
- 3) Student może wyjechać na praktyki do firm, z którymi współpracuje Uniwersytet Rzeszowski lub do firmy samodzielnie znalezionej przez studenta.

3. OKRES POBYTU

- 1) Student jest kwalifikowany do odbycia studiów/praktyki w uczelni/instytucji partnerskiej na okres od 3 do 12 miesięcy. Student ma prawo zdecydować na jak długo chciałby wyjechać – przy czym zalecane jest, aby wyjechał na min. jeden semestr w przypadku studiów cząstkowych.
- 2) Przedłużenie pobytu za granicą może nastąpić tylko w ramach jednego roku akademickiego.
- 3) Przedłużenie pobytu na kolejny semestr nastąpi na podstawie nadesłanego „Porozumienia o programie zajęć” podpisanego przez uczelnię partnerską, która jednocześnie tym podpisem deklaruje możliwość przedłużenia pobytu przez studenta. Podpis koordynatora kierunkowego UR będzie także zgodą na przedłużenie pobytu studenta za granicą.
- 4) Student może skrócić pobyt, pierwotnie zaplanowany na jeden rok, do jednego semestru.
- 5) Skrócenie pobytu do 3 miesięcy, bez uczestnictwa w egzaminach, powinno być uzasadnione przez studenta i zaakceptowane przez właściwego koordynatora kierunkowego UR.
- 6) W przypadku wyjazdu studenta na ostatnim roku studiów konieczna jest pisemna zgoda promotora. Student rozlicza wyjazd miesiąc przed planowanym egzaminem dyplomowym.

4. USTALENIE PROGRAMU STUDIÓW

- 1) Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w programie jest zobowiązana wypełnić wszelkie wymogi, określone przez Uniwersytet Rzeszowski jak i instytucję partnerską, związane z przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem wyjazdu. Niezastosowanie się do powyższych wymogów może skutkować skreśleniem studenta z listy uczestników programu. Wszelkich informacji, co do ww. wymogów udziela Dział Współpracy z Zagranicą UR. Prawa i obowiązki studenta określa m.in. umowa podpisywana przed wyjazdem studenta za granicę.
- 2) Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony tj. uczelnia macierzysta (wysyłająca), uczelnia partnerska (przyjmująca) oraz student podpisują „Porozumienie o programie zajęć” (*Learning Agreement*). „Porozumienie o programie zajęć” powinno być przygotowane w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy programami studiów w uczelni macierzystej i partnerskiej.
- 3) Student określa program studiów na uczelni partnerskiej w porozumieniu z koordynatorem kierunkowym, który podpisuje „Porozumienie o programie zajęć”. Program powinien obejmować 30 punktów ECTS na semestr (60 na rok akademicki).
- 4) O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie zajęć” student musi bezzwłocznie powiadomić UR, wysyłając dokument „Zmiany do porozumienia o programie zajęć” (*Changes to LA*), który musi być podpisany przez studenta, uczelnię przyjmującą oraz koordynatora kierunkowego UR.
- 5) Przed wyjazdem studenta do instytucji partnerskiej na praktykę trzy zainteresowane strony tj. uczelnia macierzysta (wysyłająca), instytucja partnerska (przyjmująca) oraz student podpisują „Porozumienie o programie praktyk” (*Training Agreement*) i „Kartę jakości” (*Quality Commitment*). „Porozumienie o programie praktyk” powinno być przygotowane w taki sposób, aby po powrocie studenta praktyka mogła być uznana za równoważną z praktyką obowiązkową na uczelni macierzystej. „Porozumienie o programie praktyk”, ze strony uczelni macierzystej powinno być zatwierdzone pisemnie przez koordynatora kierunkowego uczelni.

Koordinator kierunkowy decyduje czy praktyka może być uznana za równoważną z obowiązkową na UR. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

- 6) Dokumenty wypełniane są zgodnie z wymogami danego programu.
- 7) Jeżeli brak realizacji porozumienia o programie studiów/praktyk jest zawiniony przez uczestnika programu, w szczególności, gdy wynika on z niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania obowiązków studenta w instytucji partnerskiej koordynator kierunkowy, po konsultacji z odpowiednimi władzami instytucji partnerskiej, odmawia wyrażenia zgody na zmianę programu i skreśla studenta z listy uczestników programu z rygorem natychmiastowego powrotu na studia na UR.

5. REZYGNACJA UCZESTNIKA PRZED WYJAZDEM

- 1) Student rezygnujący z uczestnictwa w programie powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie koordynatora kierunkowego oraz Dział Współpracy z Zagranicą UR przedstawiając przyczyny rezygnacji. Student powinien również powiadomić o rezygnacji uczelnię/instytucję partnerską, jeśli dokumenty aplikacyjne zostały już wysłane.
- 2) Niesprawiedliwiona okolicznościami rezygnacja z uczestnictwa w programie, a także niesprawiedliwiona okolicznościami zwłoka w powiadomieniu o tym fakcie uniemożliwiająca lub utrudniająca przeprowadzenie dodatkowych kwalifikacji, będą wzięte pod uwagę przy ocenie postawy studenta, w szczególności w przypadku ubiegania się przez niego o możliwość uczestnictwa w programie w kolejnym roku akademickim lub w innych programach organizowanych dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

6. ZALICZENIE SEMESTRU POPRZEDZAJĄCEGO WYJAZD

- 1) Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia części studiów/praktyki w uczelni/instytucji partnerskiej powinien uzyskać wpis na kolejny rok (semestr) studiów przed wyjazdem za granicę. Uczestnik programu, który nie zaliczył semestru poprzedzającego wyjazd przed datą wyjazdu z powodu niedostatecznych wyników w nauce będzie skreślony z listy uczestników programu.
- 2) Z listy uczestników programu będzie skreślony także student, który nie zaliczył przedmiotu, semestru lub roku studiów i został przez dziekana skierowany na ich powtórzenie i do daty wyjazdu nie uzupełnił zaległości.

7. STATUS STUDENTA

- 1) Uczestnik programu jest wpisywany na studia w uczelni partnerskiej. Oznacza to, że ma prawa i obowiązki, jakie posiadają studenci uczelni partnerskiej, które da się bezpośrednio lub odpowiednio zastosować do studentów odbywających tego typu studia. W szczególności, uczestnik programu nie może być traktowany gorzej niż studenci uczelni partnerskiej. O wszelkich przejawach niewłaściwego traktowania studentów UR za granicą uczestnik programu powinien natychmiast powiadomić koordynatora kierunkowego oraz Dział Współpracy z Zagranicą UR.
- 2) Uczestnik programu jest zwolniony od opłat za studia na uczelni partnerskiej. Uczelnia partnerska może od niego pobrać jedynie opłaty o charakterze manipulacyjnym związane np. z wydaniem legitymacji itd. Opłaty te nie mogą być inne niż w przypadku pozostałych studentów tej uczelni.
- 3) Do uczestnika programu nadal stosuje się też postanowienia „Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim” oraz „Regulaminu pomocy materialnej”. Uczestnik programu ma prawo do pobierania przyznanych mu stypendiów oraz wzięcia okresu i efektów wyjazdu pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendiów następnym.
- 4) Przed wyjazdem na studia/praktykę za granicą, w trakcie pobytu oraz po powrocie uczestnik programu MUSI posiadać status studenta UR.

8. ROZLICZENIE POBYTU

- 1) Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia studenta z pobytu na uczelni partnerskiej są: zaświadczenie o odbyciu studiów na uczelni partnerskiej, określające okres odbytych studiów oraz wykaz zaliczeń (*Transcript of records*) czyli wykaz przedmiotów, stopnie oraz liczbę punktów ECTS przyznanych za każdy studiowany przedmiot.
- 2) Dokumentem stanowiącym podstawę rozliczenia studenta z pobytu na praktykach jest zaświadczenie o odbyciu praktyk w instytucji partnerskiej. Zaświadczenie musi określać okres odbytych praktyk, potwierdzenie zrealizowania założeń programowych i ocenę opisową/ opinię z odbytych praktyk. Zaświadczenie wystawia instytucja partnerska.
- 3) W gestii studenta jest dostarczenie powyższych dokumentów z uczelni/instytucji partnerskiej.
- 4) W przypadku, gdy instytucja przyjmująca zobowiązała się do wysłania dokumentów w terminie późniejszym, uczelnia macierzysta nie ma prawa podejmować kroków zmierzających do skreślenia uczestnika programu z listy studentów.
- 5) Dokumenty powyższe należy po powrocie dostarczyć do Działu Współpracy z Zagranicą UR, a następnie do koordynatora kierunkowego (nie później niż 7 dni po powrocie z uczelni/instytucji partnerskiej).
- 6) Na podstawie dostarczonego przez studenta „Wykazu zaliczeń” z uczelni partnerskiej koordynator kierunkowy wpisuje do karty zaliczeń i indeksu: przetłumaczone nazwy przedmiotów, oceny uzyskane w uczelni partnerskiej przeliczone na skalę ocen stosowaną w uczelni macierzystej oraz punkty ECTS z uwagą np. „Erasmus - semestr rok akademicki 20.../20...”). Koordynator kierunkowy wpisuje również do dokumentu „Karta zaliczeń” („*Recognition Sheet*”) przedmioty zaliczone za granicą oraz ich odpowiedniki na Uniwersytecie Rzeszowskim.
- 7) Praktyka zagraniczna wpisywana jest przez koordynatora kierunkowego do karty egzaminacyjnej i indeksu.
- 8) Oceny uzyskane przez studenta za granicą wliczają się do średniej ocen za dany okres studiów.
- 9) Studia i praktyka za granicą zostaną wpisane do Suplementu do dyplomu.
- 10) Oryginały dokumentów trafiają do Dziekanatu, a kopie zostają w Dziale Współpracy z Zagranicą.

9. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW I PRAKTYK ZREALIZOWANYCH ZA GRANICĄ

- 1) Student podejmujący za zgodą UR studia na uczelni przyjmującej jedno- lub dwusemestralne na kierunku, na którym studiuje na UR, lub na kierunku pokrewnym, po powrocie podejmuje studia na kolejnym semestrze.
- 2) Studentowi, o którym mowa w pkt. 1, zalicza się semestr, na którym studiował na uczelni przyjmującej.
- 3) Punkty uzyskane poza macierzystą uczelnią zostają uznane w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
- 4) Warunki zaliczenia przedmiotów powinny być uregulowane w trójstronnym porozumieniu, tak aby zminimalizować różnice programowe pomiędzy programami studiów w obu uczelniach.
- 5) W przypadku gdy w uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) program studiów nie uwzględniał przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku na UR, dziekan zalicza studentowi semestr studiów z obowiązkiem zaliczenia tych przedmiotów w następnym roku akademickim pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów na uczelni przyjmującej.
- 6) Jeśli student nie zrealizuje programu studiów zawartego w trójstronnym porozumieniu, dziekan może odmówić zaliczenia semestru, w czasie którego przebywał na uczelni przyjmującej.
- 7) Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru dziekan może skierować studenta na powtarzanie danego etapu studiów lub wpisać go warunkowo na kolejny semestr określając termin uzupełnienia zaległości, jeżeli uzna przyczyny niezrealizowania programu za uzasadnione.

10. ODMOWA ZALICZENIA SEMESTRU/ROKU

- 1) Jeżeli student nie zrealizuje programu studiów/praktyki, albo w trakcie przebywania na uczelni partnerskiej uchybi obowiązkom wynikającym z „Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim”, dziekan może odmówić zaliczenia semestru/roku, w czasie którego student przebywał na uczelni/institucji partnerskiej.
- 2) O odmowie zaliczenia semestru/roku dziekan informuje koordynatora uczelnianego ds. programów międzynarodowych celem podjęcia decyzji o żądaniu zwrotu całości lub części stypendium wyjazdowego, a za naruszenie obowiązków student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 3) Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru/roku dziekan może skierować studenta na powtarzanie semestru/roku.
- 4) Uczestnik programu, który nie ze swojej winy nie zrealizował programu studiów określonego „Porozumieniem o programie zajęć” może wystąpić do dziekana z wnioskiem o uznanie przyczyn niewykonania programu za usprawiedliwione.
- 5) Dziekan uznając przyczyny niezrealizowania programu studiów określonego „Porozumieniem o programie zajęć” za usprawiedliwione wpisuje studenta na następny semestr/rok studiów pod warunkiem zaliczenia przedmiotów wykładanych na danym kierunku studiów UR w czasie, gdy student przebywał w uczelni partnerskiej i określa termin zaliczenia tych przedmiotów.
- 6) Student, któremu nie został uznany pobyt na stypendium za granicą może odwołać się do Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Powyższe „Zasady realizacji przez studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego studiów częściowych i praktyk zagranicznych w ramach programów europejskich” zostały zatwierdzone przez Senat UR w dniu 28.02.2013 r. (Uchwała nr 89/02/2013)

ANEKS

do „Zasad realizacji przez studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego studiów i praktyk zagranicznych w ramach programów europejskich” zatwierdzonych przez Senat UR 28.02.2013 r. (Uchwała nr 89/02/2013)

dotyczący

wyjazdów studentów UR na studia i praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+

1. ZASADY OGÓLNE WYJAZDÓW

- STUDIA

- okres studiów w uczelni partnerskiej trwa od 1 do 2 semestrów (3-12 miesięcy)
- student nie płaci czesnego na uczelni goszczącej go w ramach programu Erasmus+
- studenci otrzymują grant z programu Erasmus+ (grant nie pokrywa w całości kosztów utrzymania za granicą; studenci muszą zaangażować w ten wyjazd również własne środki. Granty UE są przeznaczone na dofinansowanie dodatkowych kosztów, jakie wiążą się z odbyciem studiów zagranicznych)
- okres studiów za granicą stanowi integralną część programu studiów w uczelni macierzystej
- uczelnia macierzysta studenta, zobowiązuje się uznać studia za granicą (włącznie z egzaminami i innymi formami zaliczeń) za okres zastępujący porównywalny okres studiów w uczelni macierzystej
- wyjeżdżający studenci zachowują prawo do otrzymywania w pełnej wysokości należnych stypendiów przyznanych przez uczelnię macierzystą
- studenci mogą wyjechać na studia cząstkowe do uczelni, z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisaną umowę bilateralną.
- pobyt za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może wykroczyć poza jeden - ten sam - rok akademicki - tzn. stypendium, które rozpoczęło się w semestrze letnim jednego roku akademickiego nie może być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku.
- przed wyjazdem student musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty
- wyjeżdżając za granicę w ramach Programu Erasmus+ student nie może być na urlopie dziekańskim
- wyjeżdżając na studia na pierwszym roku studiów drugiego stopnia należy mieć status studenta UR, czyli studia za granicą należy rozpocząć nie wcześniej niż 1 października.
- na studia za granicą można wyjechać więcej niż jeden raz na okres nieprzekraczający 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności. W przypadku jednolitych studiów magisterskich – 24 miesiące.

- PRAKTYKA

- okres praktyki trwa od 2 do 12 miesięcy
- praktyki mogą stanowić integralną część szkolenia zawodowego studentów lub wspierać ich wejście na rynek pracy
- studenci otrzymują grant z programu Erasmus+ (grant nie pokrywa w całości kosztów utrzymania za granicą; studenci muszą zaangażować w ten wyjazd również własne środki. Granty UE są przeznaczone na dofinansowanie dodatkowych kosztów, jakie wiążą się z odbyciem praktyki za granicą)
- wyjeżdżający studenci zachowują prawo do otrzymywania w pełnej wysokości należnych stypendiów przyznanych przez uczelnię macierzystą
- pobyt za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może wykroczyć poza jeden - ten sam - rok akademicki - tzn. stypendium, które rozpoczęło się w semestrze letnim jednego roku akademickiego nie może być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku.

- studenci mogą wyjechać do instytucji zagranicznych, które wyraziły chęć przyjęcia studentów na praktykę w ramach programu Erasmus+. Instytucje te muszą znajdować się w kraju uczestniczącym w Erasmusie.
- studenci sami mogą uczestniczyć w poszukiwaniu instytucji partnerskiej, w której chcą odbyć praktykę
- przed wyjazdem student musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty
- wyjeżdżając za granicę w ramach programu Erasmus+ student nie może być na urlopie dziekańskim
- wyjeżdżając na praktykę na pierwszym roku studiów drugiego stopnia należy mieć status studenta UR, czyli studia za granicą należy rozpocząć nie wcześniej niż 1 października.
- absolwenci UR mogą wyjechać i przebywać na praktyce w ciągu 1 roku po ukończeniu studiów
- na praktykę za granicą można wyjechać więcej niż jeden raz na okres nieprzekraczający 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności. W przypadku jednolitych studiów magisterskich – 24 miesiące.

2. REKRUTACJA

Rekrutacja studentów na wyjazd za granicę w ramach programu Erasmusa + będzie ogłaszana w lutym każdego roku. Termin składania dokumentów – ostatni dzień roboczy marca. Druga, ewentualna rekrutacja będzie ogłaszana na początku października każdego roku.

O stypendium Erasmusa mogą ubiegać się studenci UR, którzy:

- posiadają średnią ocen min. 3,5
- mają zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty
- posiadają certyfikaty znajomości języka obcego
- potrafią porozumiewać się w języku obcym
- przedstawią pozytywną opinię merytoryczną pracownika dydaktyczno - naukowego UR (najlepiej opiekuna roku)
- uczestniczą aktywnie w życiu uczelni, opiekują się studentami Erasmusa studiującymi w UR itp.
- pragną poznać nowe kraje, ludzi i ich kulturę
- studiują zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych

Dokumenty, jakie należy złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą:

- Kwestionariusz – wypełniony on-line, wydrukowany i podpisany
- Zaświadczenie z dziekanatu ze średnią ocen z toku studiów liczoną tak jak do dyplomu
- Certyfikat językowy lub opinię lektora z wyszczególnieniem poziomu znajomości języka obcego
- Opinię merytoryczną opiekuna roku / pracownika naukowo-dydaktycznego o kandydacie
- Opinię promotora (jeśli student zamierza wyjechać za granicę na swoim ostatnim roku studiów)
- Opinię przewodniczącego organizacji studenckiej / opiekuna koła naukowego etc.
- Kopię certyfikatu pobytu na studiach lub praktyce w ramach programu Erasmus (jeśli dotyczy)
- List motywacyjny
- Opis doświadczeń związanych z krajem, do którego chce się wyjechać (jeśli dotyczy)

Procedura rekrutacyjna, wykaz dokumentów oraz kwestionariusz on-line znajdują się na stronie <http://www.ur.edu.pl/universytet/stypendia/erasmus/wyjazdy-studentow>

Kryteria selekcji studentów:

- Komisja rekrutacyjna wybierze studentów na podstawie złożonych dokumentów oraz ewentualnej rozmowy ze studentami.
- Podstawowym kryterium wyboru studentów jest średnia ocen, a następnie znajomość języka danego kraju.
- Pierwszeństwo w wyjeździe na studia lub praktykę mają osoby wyjeżdżające za granicę w ramach programu Erasmus po raz pierwszy.
- Komisja rekrutacyjna wybierze miejsce pobytu zgodnie z preferencjami studentów dotyczącymi wyboru uczelni/institucji partnerskiej oraz osoby (drugiego zakwalifikowanego studenta), z którą student chciałby wyjechać do danej uczelni/institucji partnerskiej. Komisja proponuje inną uczelnię w przypadku braku miejsc na wybranej przez studenta uczelni/institucji.